

## **4.8 Personeel**

- 4.8.1 Van in ieder geval iedere nieuwe werknemer – die geheel of gedeeltelijk zijn werkzaamheden uitvoert in de archiefvernietigingsruimte – moeten referenties nagetrokken zijn bij vorige werkgever(s) en moet de juistheid van de gegevens zijn nagegaan. Deze gegevens dienen minimaal 3 jaar bewaard te worden.
- 4.8.2 Voor iedere werknemer, die zich bezighoudt met het archiefvernietigingsproces, moet door de gemeente minimaal eens in de vijf jaar een 'verklaring omtrent het gedrag' zijn afgegeven.  
Iedere werknemer moet een verklaring ondertekenen tot geheimhouding over aard, hoeveelheid en inhoud van het te vernietigen archiefmateriaal.  
Het personeel moet volledig op de hoogte zijn van alle procedures en instructies met betrekking tot het te vernietigen archiefmateriaal. Tevens moet iedere werknemer in het bezit zijn van een actuele instructie, welke in goede staat is, waarin alle procedures en instructies zijn vastgelegd.
- 4.8.3 Bezoekers mogen zich niet zonder begeleiding van personeel van het archiefvernietigingsbedrijf binnen de archiefvernietigingsruimte begeven. Bezoekers van de archiefvernietigingsruimte dienen te worden geregistreerd en een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Bezoekers aan de archiefvernietigingsruimte dienen herkenbaar te zijn.
- 4.8.4 Chauffeurs en beladers moeten te allen tijde een identiteitsbewijs met recente pasfoto bij zich dragen. Tevens moeten zij herkenbaar zijn aan bedrijfskleding met daarop naam en logo van het archiefvernietigingsbedrijf.